



ใบสมัครพนักงานพิเศษเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

## 1. ประวัติส่วนตัว

- |      |  |                              |                               |                                |                                   |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|------|--|------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1.1  | ชื่อ.....  | อายุ.....                    | ปี                            |                                |                                   |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|      | เชื้อชาติ.....   | สัญชาติ.....                 | ศาสนา.....                    |                                |                                   |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|      | เกิดวันที่.....  | เดือน.....                   | พ.ศ. ....                     |                                |                                   |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|      | สถานที่เกิด.....   | อำเภอ/เขต.....               | จังหวัด.....                  |                                |                                   |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| 1.2  | สถานภาพครอบครัว  | <input type="checkbox"/> เสด | <input type="checkbox"/> สมรส | <input type="checkbox"/> หม้าย | <input type="checkbox"/> หย่าร้าง |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| 1.3  | เลขที่บัตรประจำประชาชน   | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.4  | ออกให้ ณ สำนักงานเขต.....  | วันหมดอายุบัตร.....          |                               |                                |                                   |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| 1.5  | ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....<br>อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....   |                              |                               |                                |                                   |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| 1.6  | ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ต路口/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....<br>อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....<br>ที่อยู่ปัจจุบัน <input type="checkbox"/> บ้านของตนเอง <input type="checkbox"/> บ้านเช่า <input type="checkbox"/> บ้านบิดามารดา <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)..... |                              |                               |                                |                                   |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| 1.7  | บุคคลที่สามารถติดต่อได้ทันที ชื่อ.....<br>ชื่อสถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....  |                              |                               |                                |                                   |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| 1.8  | สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดดูแล<br>จากสถานศึกษา..... เมื่อปี พ.ศ. ....<br>มีความสามารถพิเศษคือ.....   |                              |                               |                                |                                   |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| 1.9  | ครั้งสุดท้ายทำงานตำแหน่ง.....<br>ชื่อสถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....<br>ตั้งแต่เดือน..... พ.ศ. .... ถึงเดือน..... พ.ศ. ....  |                              |                               |                                |                                   |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| 1.10 | สมัครเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ตำแหน่ง..... สังกัด.....<br>ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี).....   |                              |                               |                                |                                   |                          |                          |                          |                          |                          |                          |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร..... เดือน..... พ.ศ.....

## 2. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

หลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร มีดังนี้

- สำเนาหลักฐานการศึกษา
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางทหาร (เพศชาย)
- อื่น ๆ .....

ได้ตรวจสอบและหลักฐานการสมัครแล้ว

- ครบถ้วน
- ไม่ครบถ้วน ขาด.....

(ลงชื่อ.....) ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

## 3. การพิจารณารับรอง

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ได้พิจารณาแล้วขอรับรองว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติอยู่เป็น

(ลงชื่อ.....) ผู้รับรอง

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

## 4. หมายเหตุ

1. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

2. เจ้าหน้าที่รับสมัครต้องลงลายมือชื่อกำกับสำเนาทุกฉบับ ที่ตรวจสอบแล้วถูกต้องตรงตามต้นฉบับ

3. ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการประจำตั้งแต่ระดับ 4\* ขึ้นไป

หมายเหตุ \* ข้าราชการประจำตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป เทียบได้กับ

- ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการขึ้นไป

- ข้าราชการตำแหน่งวิชาการ ตั้งแต่อาจารย์ขึ้นไป

อ้างอิงจากหนังสือกองกฎหมาย ที่ ศศ 0578.34/575 ลงวันที่ 21 กันยายน 2560 เรื่อง หารือเรื่องระดับตำแหน่งข้าราชการ

ที่ใช้รับรองเอกสารสมัครงานลูกจ้างชั่วคราว